**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ТРОИЦКА**

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

пятый созыв

шестьдесят первое заседание

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 г. N 120

Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты

населения администрации города Троицка

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=343086F5AFB7850C03E8ABEB7E59941F2CEB098AA28CBF41C0094DFCFBF3101D84806B8EF2BEE202BDD305BDE6jAwDI) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=343086F5AFB7850C03E8ABFD7D35CB1426E55086A28DB7159B594BABA4A31648D6C035D7A2F2A90FB5C519BDEDB3D8BDF9j2w5I) города Троицка, Собрание депутатов города Троицка

РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P48) об Управлении социальной защиты населения администрации города Троицка (приложение).

2. Управлению социальной защиты населения администрации города Троицка (Григорян С.О.) в установленном законом порядке осуществить государственную регистрацию учредительных документов.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Троицка от 23.04.2015 N 62 "Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения администрации города Троицка".

4. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии по социальной политике (Крашенинников Д.Г.).

5. Настоящее решение опубликовать в газете "Вперед".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Собрания депутатов

города Троицка

Челябинской области

В.Ю.ЧУХНИН

Глава города Троицка

Челябинской области

А.Г.ВИНОГРАДОВ

Приложение

к решению

Собрания депутатов

города Троицка

Челябинской области

от 26 сентября 2019 г. N 120

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении социальной защиты населения

администрации города Троицка

1. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения администрации города Троицка (далее - Управление) является отраслевым органом администрации города Троицка (органом управления), входящим в систему социальной защиты населения Челябинской области, с правами юридического лица, осуществляющим исполнение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения на территории города Троицка, а также по решению вопросов местного значения в сфере социальных отношений.

2. Управление руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=343086F5AFB7850C03E8ABEB7E59941F2DE6098EA8DDE843915C43F9F3A34A0D80C93F8BEDB6F51CB6CD05jBwDI) Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами министерств и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и Челябинской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=343086F5AFB7850C03E8ABFD7D35CB1426E55086A28DB7159B594BABA4A31648D6C035D7A2F2A90FB5C519BDEDB3D8BDF9j2w5I) города Троицка, решениями Собрания депутатов города Троицка, постановлениями и распоряжениями администрации города Троицка, а также настоящим Положением.

3. Управление обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, смету расходов, круглую печать с изображением герба города Троицка и наименованием Управления, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки.

4. Управление имеет право от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять свою деятельность как отраслевой орган администрации города Троицка.

5. Управление выполняет отраслевые функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

6. Управление открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

8. Полное наименование - Управление социальной защиты населения администрации города Троицка, сокращенное наименование - УСЗН г. Троицка.

9. Место нахождения Управления:

- Юридический адрес: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. М.Ф. Фрунзе, д. 2.

- Фактический адрес: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. М.Ф. Фрунзе, д. 2.

2. Задачи Управления

10. Основными задачами Управления являются:

1) реализация на территории города Троицка единой государственной социальной политики в рамках переданных органам местного самоуправления города Троицка в соответствии с нормативными правовыми актами государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан, социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также участие в решении вопросов местного значения в сфере социальной защиты населения города Троицка;

2) в пределах своих полномочий принятие мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города Троицка.

3. Функции Управления

11. Для решения установленных настоящим Положением задач и в пределах полномочий Управление выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Троицка в сфере социальной защиты населения, осуществляет их реализацию в пределах своей компетенции;

2) разрабатывает проекты муниципальных программ Троицкого городского округа, вносит предложения в государственные программы Челябинской области по вопросам социальной защиты семьи, женщин и детей; граждан пожилого возраста и ветеранов; инвалидов; граждан, пострадавших в результате радиационных аварий и катастроф или принимавших участие в ликвидации их последствий, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также других категорий граждан, нуждающихся в государственной социальной поддержке;

3) осуществляет, в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий, координацию, методическое обеспечение и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений социального обслуживания, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории города Троицка, оказывает им практическую помощь в осуществлении деятельности;

4) осуществляет анализ уровня жизни социально малозащищенных слоев населения города Троицка, проводит оценку их нуждаемости в различных видах социальной поддержки;

5) осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия населения в муниципальном образовании;

6) участвует в работе городских межведомственных комиссий по координации деятельности по социальной поддержке населения города Троицка и другим вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) осуществляет функции по исполнению переданных органам местного самоуправления города Троицка нормативными правовыми актами государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Троицка и социальному обслуживанию граждан города Троицка;

8) осуществляет функции по исполнению переданных органам местного самоуправления города Троицка нормативными правовыми актами государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории города Троицка и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории города Троицка;

9) осуществляет учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях организации и обеспечения, в рамках переданных государственных полномочий, отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города Троицка (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), выдает путевки в организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления;

10) осуществляет работу по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- осуществляет комплекс мер по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

- ставит на учет и формирует банк данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

- обеспечивает организацию в учреждениях социальной защиты индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждений социальной защиты населения, к компетенции которых относятся вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участвует в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних, предусмотренные [статьей 12-1](consultantplus://offline/ref=343086F5AFB7850C03E8ABFD7D35CB1426E55086A28EB01694594BABA4A31648D6C035D7B0F2F103B4CD06BAE3A68EECBF700DE7DA6ED8DF5797248CjFwAI) Закона Челябинской области от 15.12.2002 N 125-ЗО "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области", и обеспечивает их временное проживание в указанных учреждениях, в том числе на основании заявления несовершеннолетнего или его родителей, иных законных представителей, которое подается лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет";

- выявляет причины безнадзорности несовершеннолетних и принимает меры к их устранению;

11) в случаях, установленных нормативными правовыми актами, решает вопросы по установлению статуса и выдаче документов, удостоверяющих право на меры социальной поддержки, отдельным категориям граждан;

12) способствует созданию на территории города Троицка инвалидам и маломобильным группам населения условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

13) выявляет малоимущих, одиноко проживающих граждан и малоимущие семьи, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, и организует работу по оказанию им адресной социальной помощи, дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории города Троицка;

14) организует работу по направлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в организации социального обслуживания;

15) участвует в разработке мер по созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями и организует, в пределах своей компетенции, работу по их направлению в областные реабилитационные учреждения;

16) организует на территории города Троицка работу по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

17) определяет цели, приоритеты и основные направления работы по оказанию социальной поддержки нуждающимся категориям граждан на муниципальном уровне с учетом социально-экономического развития города Троицка и на основе оценки фактического уровня жизни населения;

18) организует и ведет дифференцированный учет численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь и социальное обслуживание, а также граждан, обратившихся за различными видами дополнительных мер социальной поддержки и получивших их, формирует и ведет персонифицированный банк данных таких лиц;

19) рассматривает в установленном нормативными правовыми актами порядке запросы учреждений и организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

20) осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

21) взаимодействует, оказывает методическую помощь общественным организациям и объединениям, функционирующим на территории города Троицка, созданным в целях социальной поддержки малозащищенных категорий граждан;

22) готовит проекты решений о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы города Троицка, и выплачивает ее;

23) осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере социальной защиты населения;

24) совершенствует формы и методы работы, осуществляет взаимодействие и обмен опытом с органами социальной защиты населения других муниципальных образований;

25) представляет документы, информацию, отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий и целевом использовании финансовых средств, направляемых на их реализацию;

26) осуществляет функции главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, выделяемых на предоставление мер социальной поддержки, оказание государственной социальной помощи, финансирование социального обслуживания населения;

27) ведет учет семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

28) планирует и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации возложенных на Управление полномочий, в том числе для обеспечения нужд Управления, в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

29) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных Управлению заказчиков;

30) ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляет и в определенные сроки предоставляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность, несет ответственность за их достоверность;

31) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления;

32) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции;

33) осуществляет иные функции, необходимые для выполнения стоящих перед Управлением задач в сфере социальной защиты населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами города Троицка.

4. Права и обязанности Управления

12. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение главе города Троицка проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) разрабатывать и вносить на рассмотрение в Собрание депутатов города Троицка проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных Управлению учреждений;

4) назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных Управлению учреждений по согласованию с главой города Троицка;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных Управлению учреждений информацию, необходимую для выполнения Управлением функций, определенных настоящим Положением;

6) запрашивать от органов государственной власти, структурных подразделений администрации города Троицка, Собрания депутатов города Троицка, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы по вопросам, находящимся в ведении Управления;

7) представлять работников системы социальной защиты населения города Троицка к награждению отраслевыми, государственными наградами и наградами города Троицка, осуществлять другие меры поощрения;

8) издавать распоряжения, обязательные для исполнения подведомственными Управлению учреждениями, в пределах своей компетенции;

9) отменять приказы руководителей подведомственных учреждений, если они противоречат действующему законодательству;

10) осуществлять контроль за надлежащим использованием имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных Управлению учреждений, за благоустройством территорий в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Троицка;

11) участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Челябинской области, за счет доходов бюджета города, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

13. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами города Троицка;

2) использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджетов всех уровней;

3) осуществлять в пределах своих полномочий контроль за деятельностью подведомственных Управлению учреждений;

4) в установленном порядке вести бухгалтерский учет;

5) предоставлять в установленном порядке отчеты в соответствующие органы.

5. Организация деятельности Управления

14. Предельная численность муниципальных служащих Управления утверждается решением Собрания депутатов города Троицка.

15. Структура Управления разрабатывается начальником Управления и вносится на рассмотрение заместителю главы города Троицка, курирующему деятельность Управления, и утверждается постановлением администрации города Троицка.

16. Возглавляет Управление - начальник Управления социальной защиты населения администрации города Троицка (далее - начальник Управления), который непосредственно подчиняется заместителю главы города по социальным вопросам.

17. Решение о назначении и освобождении от должности начальника Управления принимается главой города Троицка и оформляется распоряжением администрации города Троицка.

18. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности распоряжением начальника Управления в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=343086F5AFB7850C03E8ABEB7E59941F2CEB098AA08FBF41C0094DFCFBF3101D84806B8EF2BEE202BDD305BDE6jAwDI) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=343086F5AFB7850C03E8ABEB7E59941F2CEB0683A28BBF41C0094DFCFBF3101D84806B8EF2BEE202BDD305BDE6jAwDI) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

19. Начальник Управления:

1) организует деятельность Управления в соответствии с настоящим Положением;

2) осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление его полномочий;

3) представляет интересы Управления во всех организациях, учреждениях, предприятиях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

4) обеспечивает финансовую, бюджетную, сметную, налоговую и отчетную дисциплину, защиту имущественных прав и интересов Управления;

5) открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдает доверенности, совершает от имени Управления операции с денежными средствами, подписывает финансовые и другие документы от имени Управления;

6) издает в пределах компетенции Управления распоряжения, локальные нормативные акты;

7) распоряжается находящимся в оперативном управлении имуществом Управления;

8) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и невыполнение обязанностей по трудовому договору, должностным инструкциям;

9) осуществляет работу по подбору кадров, оформляет документы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудников Управления, обеспечивает повышение квалификации работников Управления, их социальную защиту;

10) заключает в рамках своей компетенции договоры, муниципальные контракты и соглашения от имени Управления, совершает иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

11) отменяет противоречащие нормативным правовым актам приказы руководителей подведомственных Управлению муниципальных учреждений социального обслуживания организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории города Троицка;

12) утверждает штатные расписания Управления в пределах установленной штатной численности сотрудников Управления;

13) согласовывает штатные расписания подведомственных Управлению муниципальных учреждений социального обслуживания организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории города Троицка;

14) утверждает в пределах выделенных ассигнований сметы расходов Управления, подведомственных Управлению казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению, расположенных на территории города Троицка;

15) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, планы и отчеты о работе Управления, планы работы его структурных подразделений;

16) организовывает проверку на соответствие нормативным правовым актам уставов подведомственных Управлению муниципальных учреждений социального обслуживания, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории города Троицка;

17) по согласованию с главой города Троицка и заместителем главы города по социальным вопросам назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных учреждений социального обслуживания организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории города Троицка;

18) совершает иные действия по руководству Управлением в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на работника Управления на основании распоряжения администрации города Троицка.

21. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю, а также руководителям структурных подразделений Управления полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

22. Работники Управления, кроме работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, обслуживающего персонала и водителя, являются муниципальными служащими.

6. Имущество и финансирование деятельности Управления

23. Управление наделяется имуществом на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, является муниципальной собственностью.

25. Имущество Управления состоит из основных и оборотных средств, необходимых для обеспечения деятельности Управления.

26. Управление вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом строго по целевому назначению и обязано обеспечивать его сохранность, совершать иные действия с имуществом по согласованию с собственником. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

27. Источниками финансирования расходов по содержанию работников Управления являются средства бюджета города, средства областного бюджета для осуществления государственных полномочий.

28. Источниками финансирования деятельности Управления по выполнению функций Управления являются:

1) средства бюджета города;

2) средства областного и федерального бюджетов;

3) целевые средства из прочих источников финансирования в пределах действующего законодательства.

29. Средства, поступающие на лицевые счета Управления, подлежат расходованию строго по целевому назначению.

30. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления, финансирование мероприятий и программ являются расходными обязательствами муниципального образования "город Троицк" и осуществляются в соответствии с утвержденными сметами путем казначейского исполнения бюджета.

31. Управление, осуществляя полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

1) готовит и представляет органу, исполняющему бюджет, сводный отчет об исполнении сметы расходов бюджетной организации в соответствии с действующей бюджетной классификацией;

2) обеспечивает эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

3) ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую и налоговую отчетности, другие отчеты в установленном законодательством порядке.

7. Учет, ревизия и отчетность Управления

32. Управление представляет отчеты об использовании средств, выделенных из бюджетов всех уровней, и иные формы отчетности, установленные действующим законодательством, в органы, ответственные за исполнение соответствующего бюджета.

33. Управление сдает в установленные сроки статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, балансы и отчеты в соответствующие органы.

34. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляются органами, уполномоченными действующим законодательством.

8. Ответственность Управления

35. Управление (в лице начальника Управления) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций и задач, а также за нецелевое использование бюджетных средств.

36. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

9. Взаимоотношения Управления

37. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, Собранием депутатов города Троицка, структурными подразделениями администрации города Троицка, общественными организациями, средствами массовой информации, населением.

10. Заключительные положения

38. Положение об Управлении может изменяться и дополняться в зависимости от изменения задач и функций Управления решением Собрания депутатов города Троицка.

39. Деятельность Управления прекращается путем реорганизации или ликвидации в установленном законом порядке.

40. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=343086F5AFB7850C03E8ABEB7E59941F2CEB098AA08FBF41C0094DFCFBF3101D84806B8EF2BEE202BDD305BDE6jAwDI) Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами города Троицка.

42. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правопреемнику.

43. При ликвидации Управления документы постоянного хранения (распоряжения по личному составу, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивную службу города Троицка.